

CZĘŚĆ II SWZ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **świadczenie usług pocztowych.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Oborniki, ul. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.)
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
 - 4) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - 5) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania oraz postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe rejestrowane i nie rejestrowane, gdzie przesyłka rejestrowana to przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru do 2.000 g (Format S, M i L):
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłka listowa nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka listowa nie rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - c) wartościowe ekonomiczne (z zadeklarowaną wartością) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości podanej przez Zamawiającego wartości przesyłki,
 - d) polecane ekonomiczne - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane priorytetowe - przesyłka listowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.
4. Potwierdzenie odbioru – jest to usługa dodana do przesyłek rejestrowanych polegająca na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.
5. Przez przesyłki rejestrowane będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki do 2.000 g zawierające rzecz przyjętą w celu przemieszczenia i doręczenia:
 - a) ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - przesyłki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
6. **Format S** - to przesyłka o masie max do 500 g i wymiarach: max 230 mm x 160 mm x 20 mm – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
7. **Format M** - to przesyłka o masie max do 1000 g i wymiarach: max 325 mm x 230 mm x 20 mm – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
8. **Format L** - to przesyłka o masie max do 2000 g, suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
9. Druk bezadresowy - to ulotka z informacją pisemną lub graficzną, wykonana w więcej niż w jednym egzemplarzu, przesyłane bez danych identyfikujących adresata (tj. nazwa i adres).
10. Zakres rzeczowo - ilościowy usługi – zestawienie:

Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym.			
Rodzaj przesyłki			Ilość
przesyłka zwykła			
EKONOMICZNA:			
FORMAT S	FORMAT S DO 500 g	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	5 000
FORMAT M	FORMAT M DO 1000 g	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	28
FORMAT L	FORMAT L DO 2000 g	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	4
przesyłka zwykła priorytetowa			
PRIORYTET			
FORMAT S	FORMAT S DO 500 g	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	30
FORMAT M	FORMAT M DO 1000 g	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	10
FORMAT L	FORMAT L DO 2000 g	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	8
Przesyłka za dowodem doręczenia (ZPO)			
EKONOMICZNA:			
FORMAT S	FORMAT S DO 500 g	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	28 600
FORMAT M	FORMAT M DO 1000 g	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	100
FORMAT L	FORMAT L DO 2000 g	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	5
PRIORYTETOWA:			
FORMAT S	FORMAT S DO 500 g	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	100
FORMAT M	FORMAT M DO 1000 g	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	5
Przesyłka polecona:			
EKONOMICZNA:			
FORMAT S	FORMAT S DO 500 g	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	50
FORMAT M	FORMAT M DO 1000 g	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	10
FORMAT L	FORMAT L DO 2000 g	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	5
Przesyłka polecona:			
PRIORYTETOWA:			
FORMAT S	FORMAT S DO 500 g	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	10
FORMAT M	FORMAT M DO 1000 g	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	1
FORMAT L	FORMAT L DO 2000 g	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	1
Przesyłka kurierska w opakowaniu firmowym Wykonawcy o masie do 1 kg z gwarancją dostarczenia do drugiego dnia roboczego po dniu nadania:			
(tradycyjna etykieta adresowa)			1
Przesyłka zagraniczna (Europa):			
POLECONA:			
		ponad 50 g do 100 g	20
		ponad 100 g do 350 g	30
		ponad 350 g do 500 g	1
za dowodem doreczenia			
		ponad 50 g do 100 g	50
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
Paczka krajowa ekonomiczna:			
Gabaryt A		do 1 kg	140
		od 1 kg do 2 kg	1
		od 2 kg do 5 kg	5
Paczka zagraniczna (Niemcy):			
EKONOMICZNA:			
		ponad 1 kg do 2 kg	3
		ponad 2 kg do 3 kg	1
PRIORYTETOWA:			

	ponad 1 kg do 2 kg	2
	ponad 2 kg do 3 kg	1
Przesyłka bezadresowa:		
(umowny termin doręczenia do 7 dni roboczych po dniu nadaniu)	ponad 5 g do 10 g	200
	ponad 10 g do 20 g	200
	ponad 20 g do 30 g	200
	ponad 30 g do 40 g	200
	ponad 40 g do 50g	200
Opłata za zwrot przesyłki (Format S 500 g):		
polecona:		30
za dowodem doręczenia (ZPO):		1 750
Opłata za odbiór poczty z siedziby Zamawiającego:		
opłata miesięczna		12
Pozostałe usługi niewymienione powyżej:		
Budżet Zamawiającego (nie do wyceny). Przesyłki opłacane zgodnie z obowiązującym cennikiem wykonawcy w dniu nadania/zwrotu przesyłki.		